



**PROCEDURA DI CONFERIMENTO SU BASE SELETTIVA DEI DIFFERENZIALI STIPENDIALI
(PROGRESSIONI ECONOMICHE) ALL'INTERNO DELL'AREA FUNZIONARI**

Art. 1

È indetta una procedura selettiva per titoli per il conferimento di n. 1 differenziali stipendiale (progressione economica) all'interno dell'Area Funzionari:

N. 1 progressione ex area C4;

Art. 2

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura selettiva i lavoratori che risultino in possesso dei seguenti requisiti al momento della presentazione della domanda:

1. essere inquadrati nell'Area dei Funzionari;
2. negli ultimi due anni, non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica (ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate).

Non sono ammessi a partecipare i dipendenti che nei due anni antecedenti alla data di scadenza per la presentazione della domanda abbiano riportato provvedimenti disciplinari superiori alla multa o, per le fattispecie previsti dall'art. 43 (Codice disciplinare), comma 3, lett. f), al rimprovero scritto.

Art. 3

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

L'esclusione dalla procedura di conferimento, per difetto dei requisiti di cui all'art. 2, sarà comunicata con atto motivato.

Art. 4

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda dovrà essere protocollata presso la segreteria dell'Ente.

Nella domanda il candidato dovrà indicare le seguenti informazioni:

- Titolo di studio
- Data di decorrenza nell'ex livello economico di appartenenza,
- Le valutazioni annuali conseguite negli anni 2022,2023,2024,
- Dichiarazioni concernenti i provvedimenti disciplinari.

Le domande dovranno essere presentate entro le ore 12.00 del giorno 12 novembre 2025.

Art. 5

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

A ciascun candidato ammesso alla selezione sarà attribuito il punteggio in base ai criteri riportati nella tabella seguente.

A (Art.14, co. 2; lett. d, p.to 1 del CCNL 2019-2021)	Media delle ultime tre valutazioni annuali conseguite, con riferimento ai comportamenti organizzativi, secondo la seguente scala di punteggio	
	<ul style="list-style-type: none"> • Valore medio valutazione da 1 a 25% • Valore medio valutazione oltre 25% e fino a 50% • Valore medio valutazione oltre 50% e fino a 75% • Valore medio valutazione oltre 75% e fino a 100% 	Punti 13 Punti 26 Punti 35 Punti 45
B (ART. 14, co.2, lett. d, p.to 2) del CCNL 2019/2021	Livello di esperienza lavorativa maturata e specifiche conoscenze acquisite, al fine di favorire il cambiamento dei modelli organizzativi conseguenti all'introduzione di nuovi processi e procedure anche informatiche	
	<ul style="list-style-type: none"> • Per ogni anno – o frazione di anno superiore a 6 mesi – di permanenza nell'ex livello economico di appartenenza 	Punti 1,739 per un massimo di punti 40
C (ART. 14, co.2, lett. d, p.to 3) del CCNL 2019/2021	Titoli culturali e/o professionali:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Licenza elementare/licenza media • Diploma • Diploma universitario o laurea breve o laurea triennale • Diploma di laurea (vecchio ordinamento)/laurea magistrale/laurea specialistica (nuovo ordinamento) • Master di I e II livello, diploma specializzazione post lauream della durata minima di 2 anni con crediti formativi da 120 a 360 • Dottorato di ricerca 	Punti 3 Punti 4 Punti 10 Punti 13 Punti 14 Punti 15
D (ART. 14, co.2, lett. F) del CCNL 2019/2021	Premialità per il personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Per ogni anni (dal settimo in poi) – o frazione di anno superiore a 6 mesi – di permanenza nel livello economico di appartenenza 	Punti 0,097 per un massimo di punti 1.65

Art. 6

FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il Responsabile del Procedimento procederà all'attribuzione del punteggio risultante dalle dichiarazioni rese da ciascun candidato ed oggetto di verifica da parte dell'ufficio.

La graduatoria sarà formata sulla base della somma dei punteggi determinati secondo quanto stabilito nel precedente art. 5. In caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio, in caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato con età anagrafica maggiore.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Direttore.

Art. 7

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DATI

Il responsabile del procedimento è il direttore dr. Luca Sangiorgio.

Presso l'ufficio ciascun candidato potrà esercitare il diritto di accesso agli atti ai sensi della legge 241/1990 s.m.i.

L'Ente si impegna, ai sensi della normativa vigente in materia, a rispettare il carattere riservato delle informazioni; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura.

Vicenza, 31 ottobre 2025